
Des stratégies concrètes de rédaction⁴

1. **Toujours consacrer au travail de révision linguistique entre 15 % et 20 % du temps alloué pour produire son texte.**
2. **S'installer dans un endroit calme, loin des sources de distraction.**
3. **Faire un plan sommaire ou détaillé avant de commencer à rédiger.**
4. **Écrire à double interligne pour aérer son texte et, ainsi, « voir » plus clair.**
5. **En composant, avoir un lecteur potentiel en tête (un ami, un parent, etc.) et « lui parler », « s'adresser à lui » sans intégrer de marques de destinataire dans sa rédaction. Se demander si ce lecteur comprendrait chacune de ses phrases...**
6. **S'abstenir de rédiger son premier jet en ne se souciant pas du tout de faire les accords de base et de respecter les graphies courantes. Cette façon de procéder entraîne un trop grand risque de manquer de temps pour corriger la multitude d'erreurs au moment de la révision et elle empêche de développer des automatismes. Par contre, si la tâche paraît trop complexe, souligner simplement les mots à propos desquels on hésite pour y revenir plus tard.**
7. **Relire régulièrement les paragraphes précédents de son texte pour favoriser les liens entre ses idées et éviter les répétitions.**
8. **Compter son nombre de mots après chaque paragraphe afin de ne pas avoir de mauvaise surprise à la fin de la période allouée.**
9. **Se garder de trop dépasser le nombre minimum de mots exigés afin de ne pas multiplier les risques d'erreurs et d'avoir suffisamment de temps pour réviser.**

4. Source : Adapté de CAYOUILLE, France. *Mieux écrire, mieux réussir, guide d'autocorrection*, Carleton-sur-Mer, Cégep de la Gaspésie et des Îles, Campus de Carleton-sur-Mer, 2012, p. 21.