

Réservation d'examens

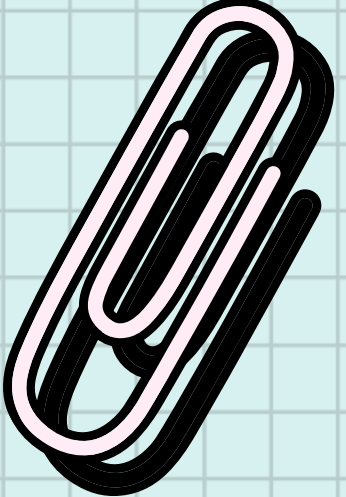
Services adaptés

Procédures & Informations





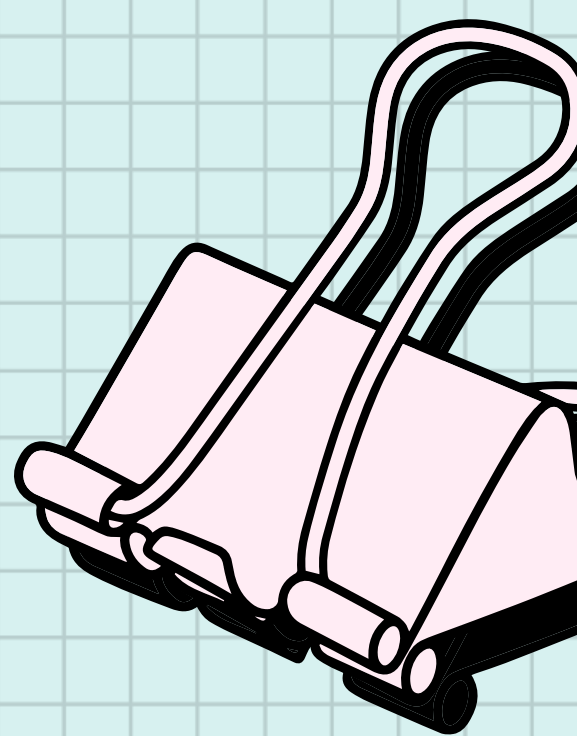
Instructions



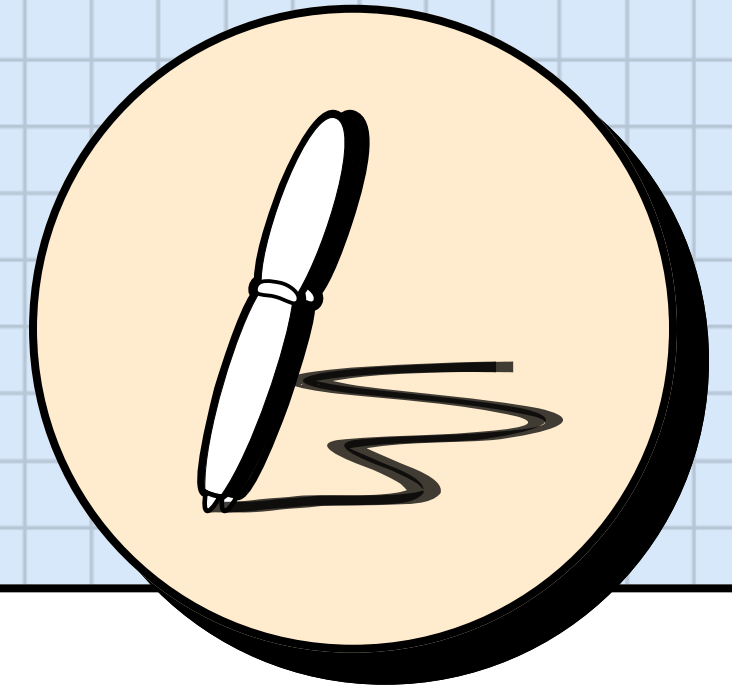
Si tu as dans ton plan d'intervention l'une ou plusieurs de ces mesures:

- Salle d'examen
- Ordinateur
- Temps supplémentaire

Et que tu souhaites utiliser ce ou ces mesures lors d'un examen, tu dois faire une demande d'examen via Omnivox.



Informations importantes

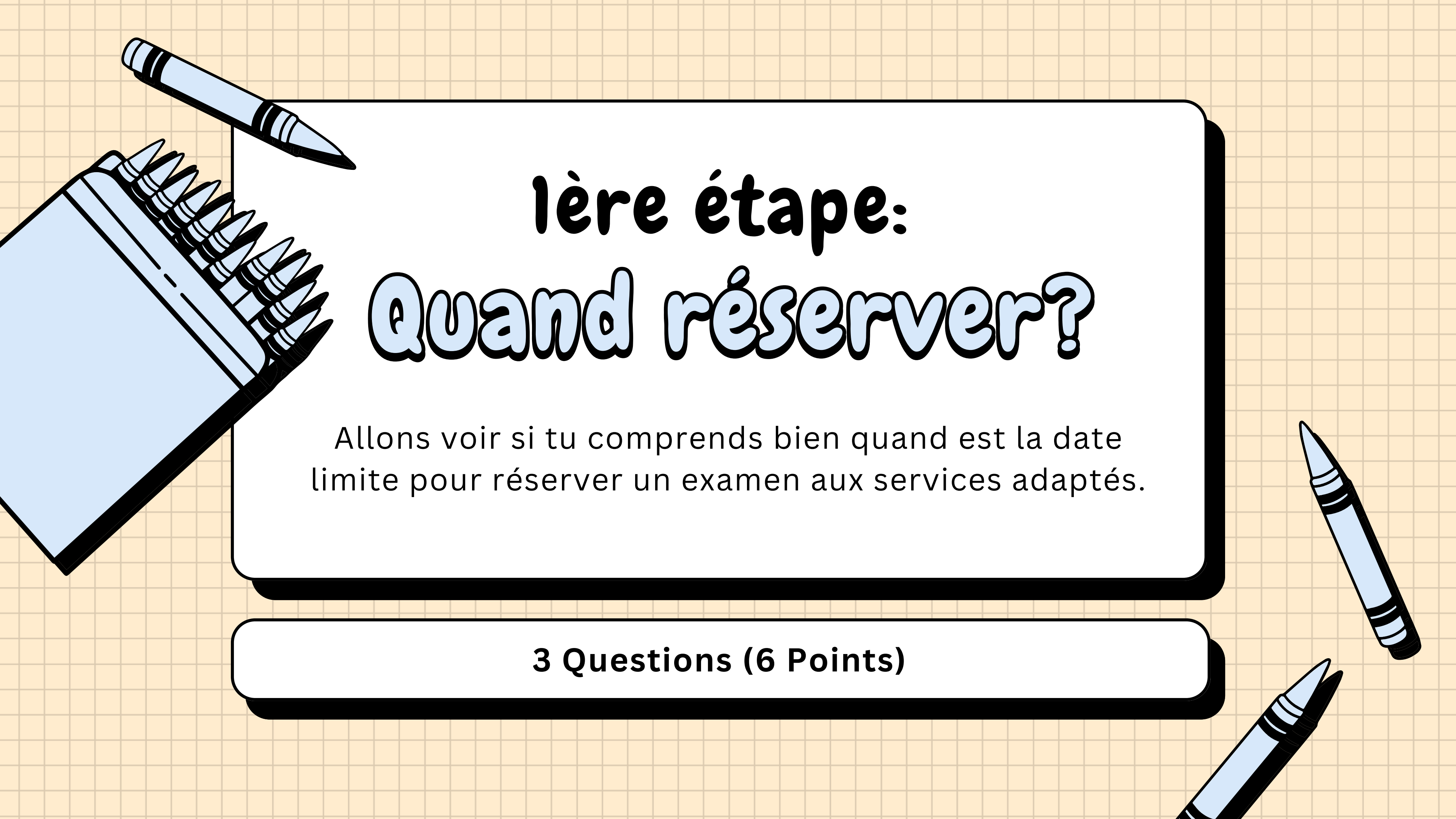


1ère étape:

Soumettre
la demande
au moins 3
jours
ouvrables
avant
l'examen.

2e étape:

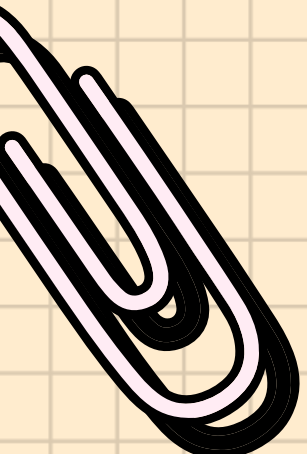
Il est important de faire
sa demande même si
l'examen est à distance
et que l'enseignante ou
l'enseignant fait la
surveillance.



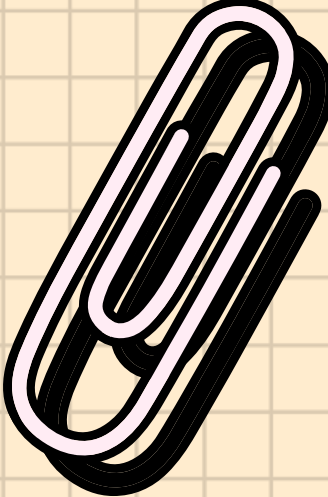
1ère étape: Quand réserver?

Allons voir si tu comprends bien quand est la date limite pour réserver un examen aux services adaptés.

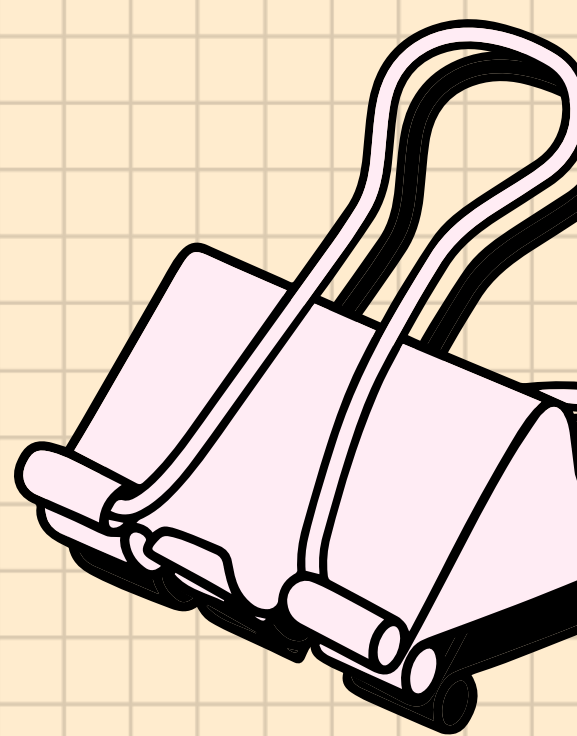
3 Questions (6 Points)



Aide-mémoire



Jour de l'examen:	Lundi examen	Mardi examen	Mercredi examen	Jeudi examen	Vendredi examen
Moment <u>limite</u> pour réserver:	Mercredi d'avant	Jeudi d'avant	Vendredi d'avant	Lundi d'avant	Mardi d'avant



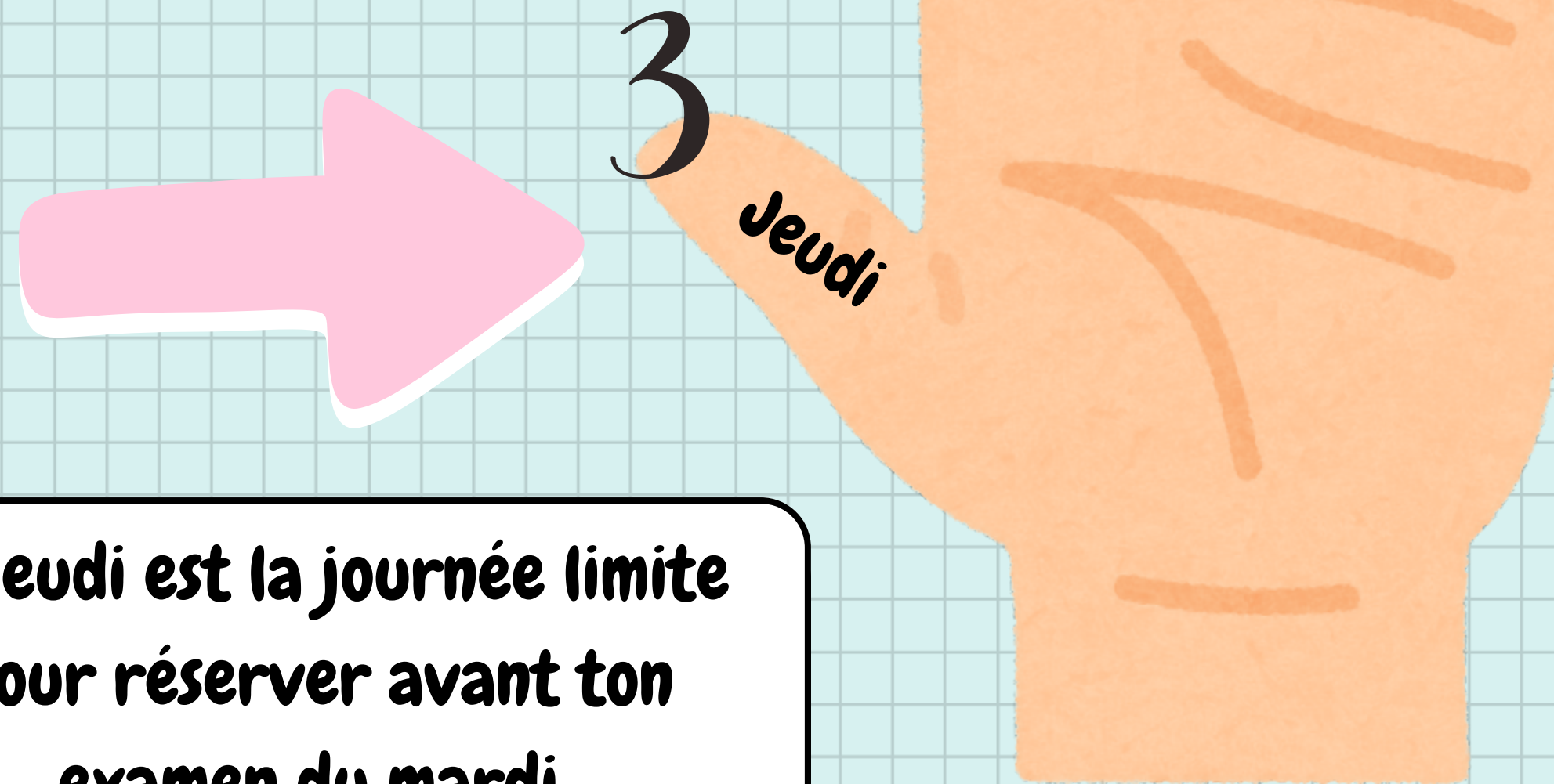
Question 1

Quelle est la journée limite pour effectuer ta réservation d'examen aux services adaptés si ton examen est le mardi?

Tu peux toujours réserver à l'avance tes examens, ici on se concentre sur le moment le plus tard que tu pourrais le faire.

- a)** Lundi d'avant
- b)** Dimanche d'avant
- c)** Jeudi d'avant
- d)** Samedi d'avant
- e)** Vendredi d'avant
- f)** Mercredi d'avant

Réponse 1



c) Jeudi est la journée limite pour réserver avant ton examen du mardi.

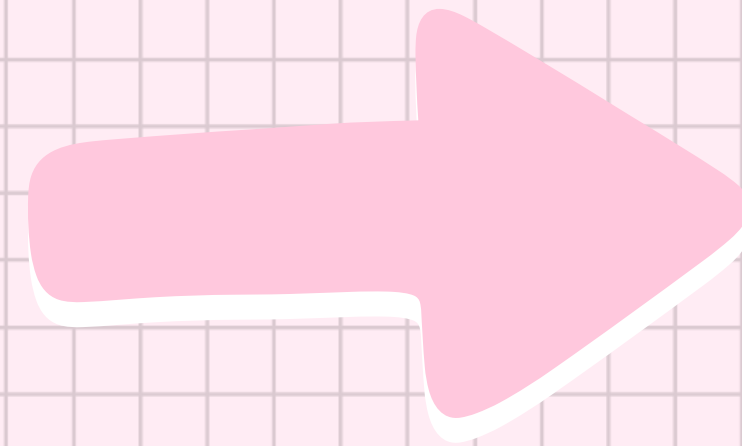
Question 2

Quelle est la journée limite pour effectuer ta réservation d'examen aux services adaptés si ton examen est le vendredi?

Tu peux toujours réserver à l'avance tes examens, ici on se concentre sur le moment le plus tard que tu pourrais le faire.

- a)** Samedi d'avant
- b)** Mardi d'avant
- c)** Jeudi d'avant
- d)** Mercredi d'avant
- e)** Lundi d'avant
- f)** Dimanche d'avant

Réponse 2



3
Mardi

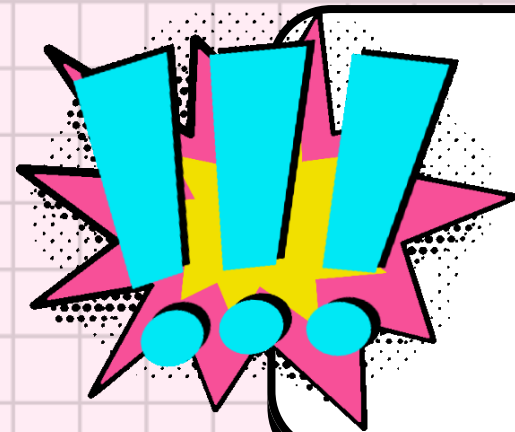
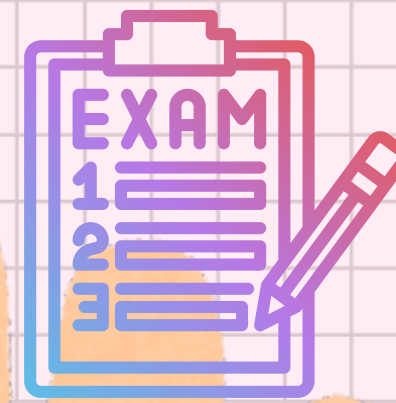
Mercredi

Jeudi

Vendredi

2

1



b) Mardi est la journée limite pour réserver avant ton examen du vendredi.

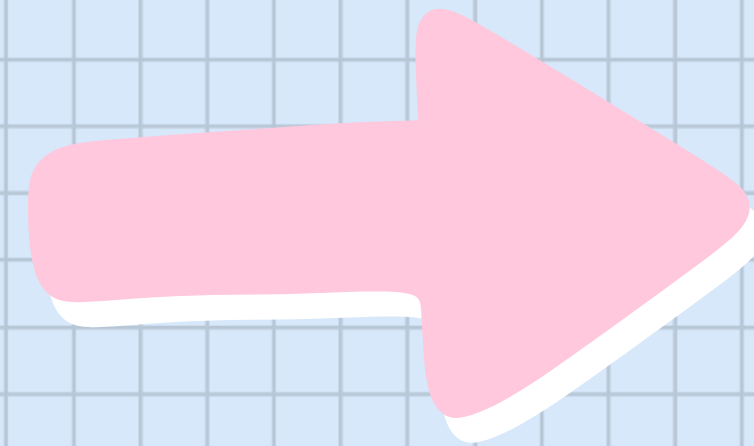
Question 3

Quelle est la journée limite pour effectuer ta réservation d'examen aux services adaptés si ton examen est le mercredi?

Tu peux toujours réserver à l'avance tes examens, ici on se concentre sur le moment le plus tard que tu pourrais le faire.

- a)** Samedi d'avant
- b)** Dimanche d'avant
- c)** Jeudi d'avant
- d)** Vendredi d'avant
- e)** Lundi d'avant
- f)** Mardi d'avant

Réponse 3



d) Vendredi est la journée limite pour réserver avant ton examen du mercredi.

3
Vendredi

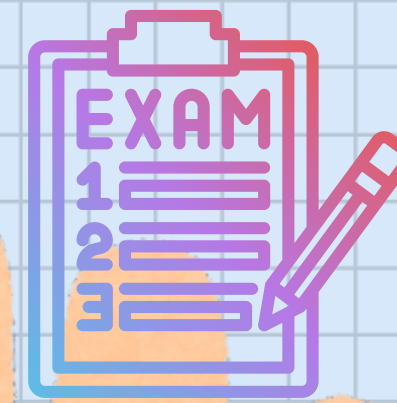
Lundi

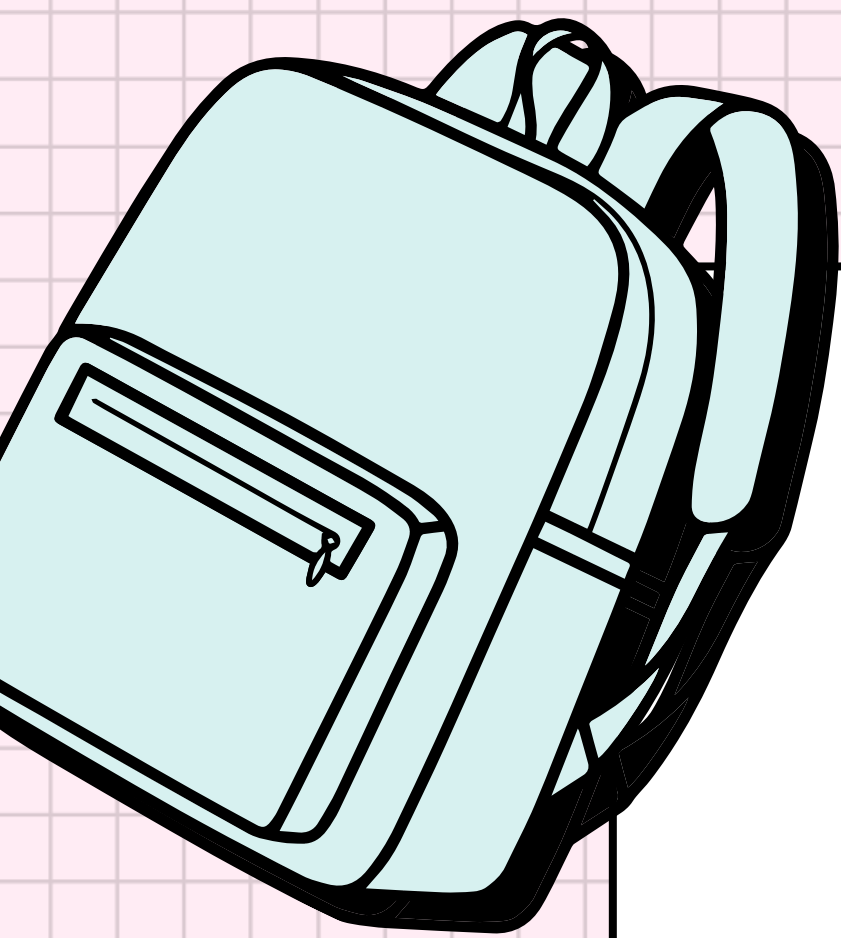
Mardi

Mercredi

2

1

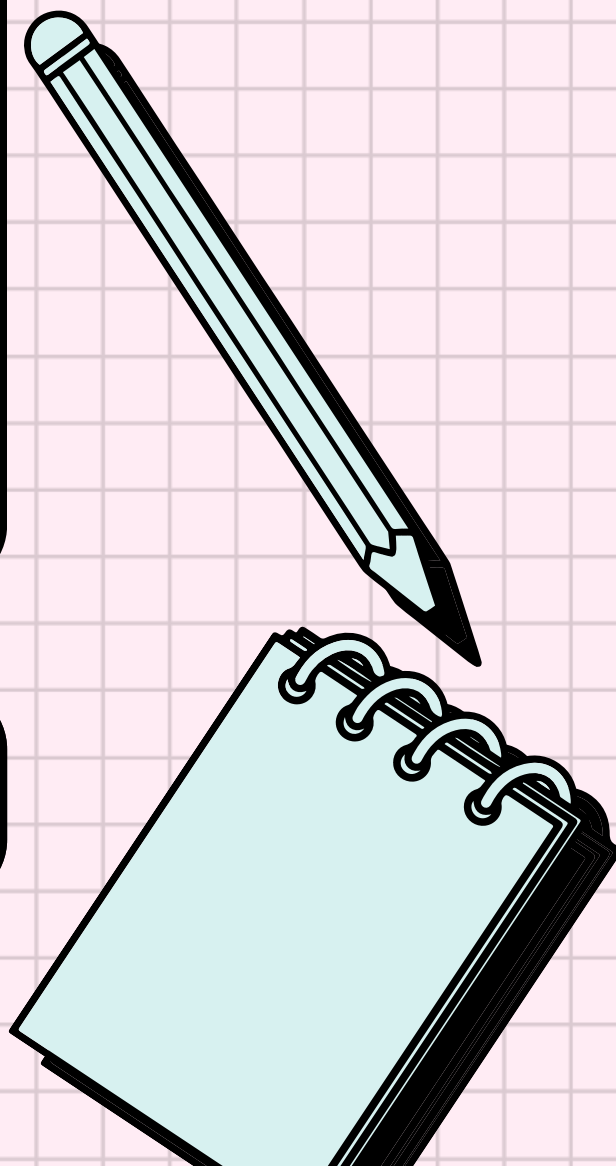




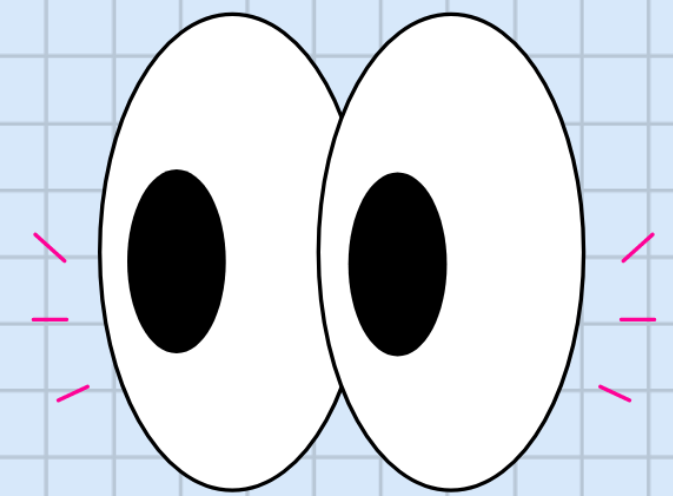
2e étape: Effectuer la réservation

Maintenant que tu sais quand faire ta réservation, nous allons voir comment.

Prends le temps d'effectuer le tout sur ton cellulaire.



Enregistrement d'une demande d'examen



1- Connecte-toi au portail Omnivox.

2- Sous la section Mes Services Omnivox, clique sur l'option Services adaptés.

3- Clique sur Faire une demande d'examen.

Services adaptés



Instructions

Cachez les instructions

Ce module permet de remplir une demande d'examen auprès des Services adaptés du Collège. La liste ci-dessous vous présente les demandes d'examens à votre dossier.

Il est important de consulter la section Quoi de neuf de la page d'accueil Omnivox régulièrement, car des informations importantes sur l'heure, le lieu et le déroulement de l'examen peuvent être communiquées via Omnivox.



+ Faire une demande d'examen



Paramètres d'affichage

Modifiez les demandes affichées

Sélection du cours

Sélectionne le cours pour lequel tu souhaites faire une demande d'examen et inscris un titre d'examen.

Par exemple: Dissertation 1, Examen de mi-session, test de lecture, etc.

Services adaptés - Demande d'examen



Instructions

Ce module vous permet de soumettre une demande d'examen auprès des Services adaptés du Collège.

Cours à la session Hiver 2016

510-404-MT gr. 00101 - Conception spatiale et décors

510-404-MT gr. 00101 - Conception spatiale et décors

570-404-MT gr. 00101 - La photographie éditoriale et

570-406-MT gr. 00102 - Mise en scène

570-415-MT gr. 00101 - Reportage 1

Titre

Ex: Dissertation #1, examen de mi-session, test de lecture #2

Inscris la date, l'heure de début et la durée (durée en classe)

- Si l'examen a lieu sur plusieurs périodes, clique sur Ajouter une séance. Chaque période d'un même examen doit être indiquée dans la même demande.
- Si tu as droit à du temps supplémentaire, il sera calculé automatiquement.

Votre évaluation aux Services adaptés

Date et heure des séances

1. à Durée

Durée totale de vos séances 0m / 0m

+ Ajouter une séance

IMPORTANT

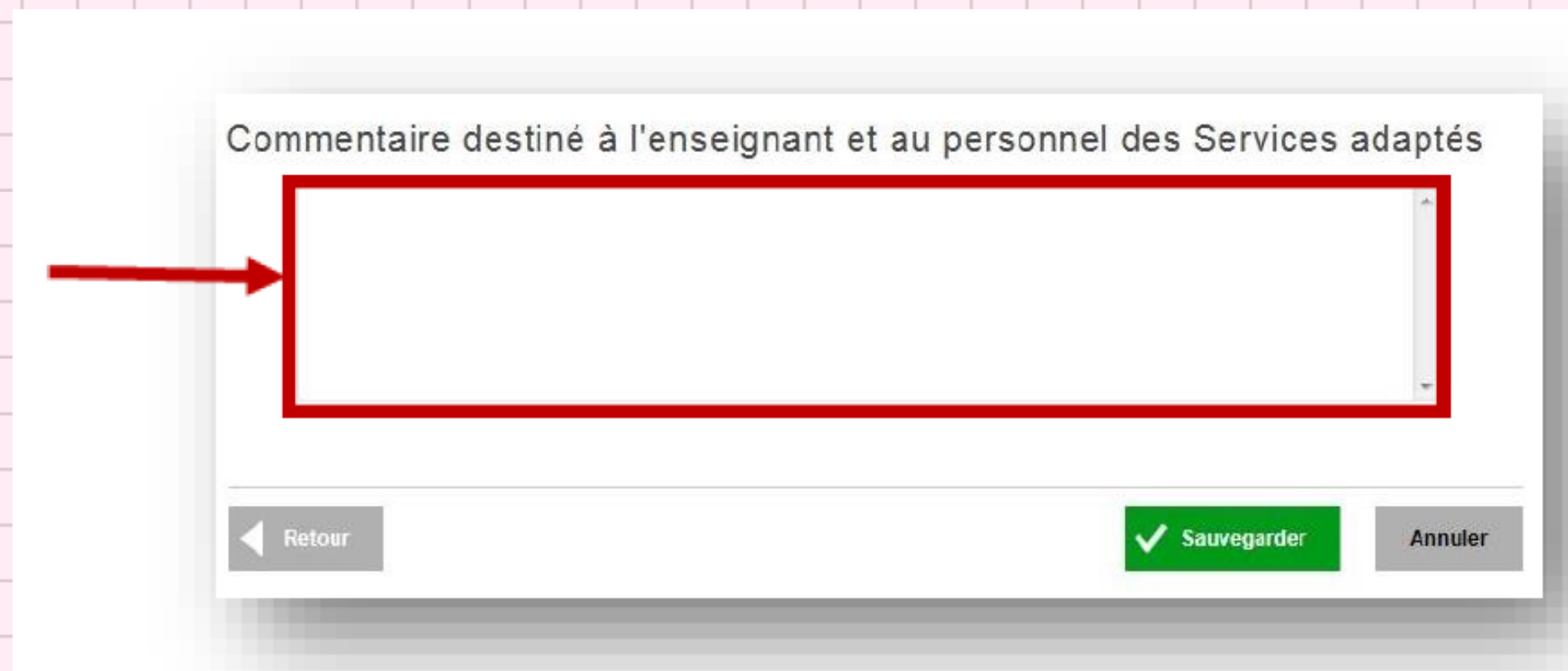
Assure-toi d'inscrire la durée réelle de l'examen.

Exemple: Si à l'horaire, ton cours débute à 9h et qu'il se termine à 10h50, tu dois inscrire une durée de 1h50 et non 2h!

Commentaires

Dans l'encadré commentaire, inscris:

- si l'examen sera en présence ou à distance.
- si vous avez besoin d'une version électronique de l'examen (Word)
- si l'examen a lieu à une période différente de celle en classe, le spécifier ici.



Commentaire destiné à l'enseignant et au personnel des Services adaptés

A large rectangular text input area is highlighted with a red border. A red arrow points from the left towards the input area.

Retour Sauvegarder Annuler

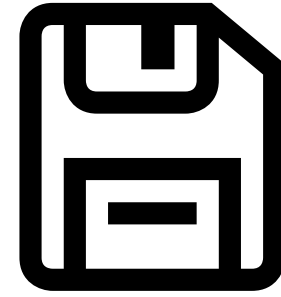
Où veux-tu faire ton examen?

- Au local des Services adaptés
- En classe (sans tes mesures ou avec entente avec l'enseignant)
- En classe et le temps supplémentaire au local des services adaptés.

Où se déroulera l'évaluation?

- 
- ☒ Au local des Services adaptés
 - ☐ En classe
 - ☐ En partie au local des Services adaptés et en partie en classe

Sauvegarde



À moins d'exception, coche
toujours la case Mon
enseignant enverra l'examen.

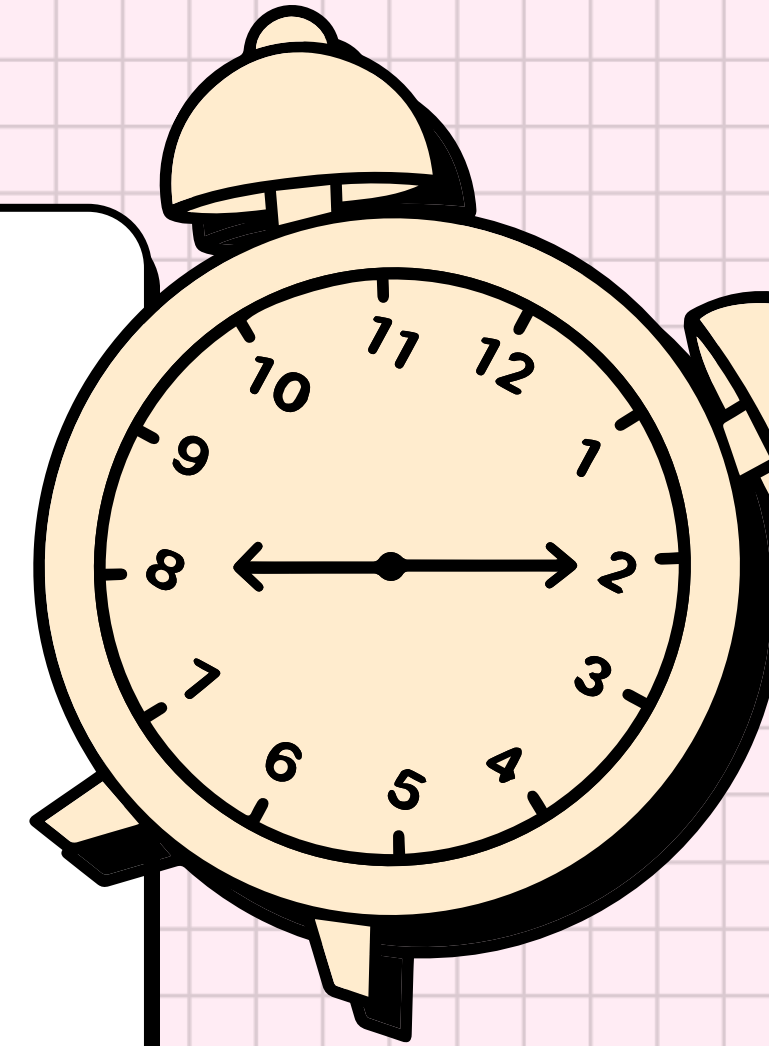
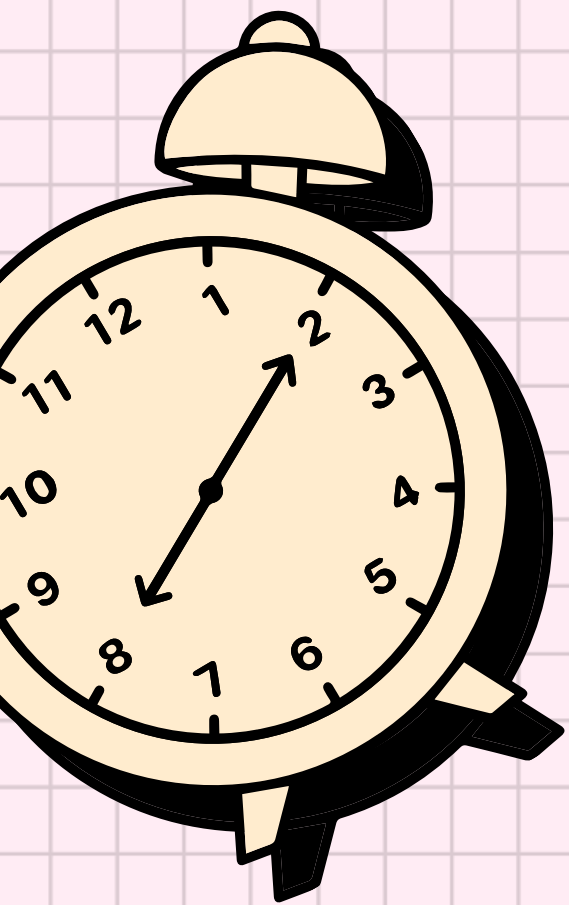
Puis SAUVEGARDE ta demande.



Regarde l'état de ta demande

Pour être certaine ou certain que ta demande d'examen a été faite et pour voir si l'enseignant l'a approuvé, voici comment faire.

Assures-toi de bien suivre chacune des étapes.



Étapes à suivre:

Connecte-toi sur Omnivox

Clique sur **Services adaptés**

Clique sur **Paramètres d'affichage**



IMPORTANT

1. Assure-toi que l'option **Afficher seulement les nouveautés et les demandes à traiter** est désactivée.
2. Clique sur **Appliquer**.

Tes demandes apparaitront selon la session choisie.



Si vous souhaitez voir la liste de toutes les demandes d'examens que vous avez enregistrées, désactivez cette option.

Services adaptés

 Instructions
Consultez les instructions

Paramètres d'affichage

Session

Cours

Date du au

Statut

Critères de recherche

☒ Afficher seulement les nouveautés et les demandes à traiter

Ce paramètre permet d'afficher seulement les demandes ayant eu une nouveauté depuis votre dernière consultation, les demandes à confirmer ainsi que les demandes pour lesquelles vous devez transmettre un examen.

Mots clés

La recherche s'effectuera sur le nom l'étudiant, nom du cours, numéro du cours et titre de l'examen.

 Appliquer

Annuler

En tant qu'étudiant ou étudiante bénéficiant des services adaptés, c'est à vous que revient la responsabilité de soumettre vos demandes d'examens via Omnivox, et ce, au plus tard 3 jours ouvrables avant la date prévue de l'examen . Toute demande enregistrée après ce délai ne pourra être traitée puisque le système générera automatiquement un message vous avisant qu'il est trop tard pour effectuer une demande.

Si le module n'est pas fonctionnel, vous devez attendre quelques heures et essayer de nouveau. Si après quelques tentatives vous n'arrivez toujours pas à enregistrer votre demande, veuillez communiquer avec le répondant ou à la répondante des Services adaptés de votre campus.

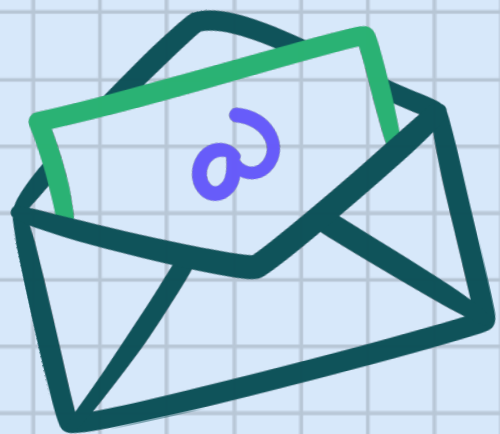
Le personnel compte sur votre collaboration afin que vous vous présentiez à vos examens à l'heure, au local et à l'ordinateur confirmés. S'il vous est impossible d'être au rendez-vous, veuillez communiquer avec le répondant ou à la répondante des Services adaptés de votre campus.



Le répondant ou la répondante des Services adaptés de ton campus :



Carleton	Gaspé	Grande-Rivière (ÉPAQ)	Îles-de-la-Madeleine
Jacinthe Déziel jdeziel@cegepgim.ca Poste 7238	Denise Lescelleur dlescelleur@cegepgim.ca Poste 1446	Alexandra Methot-Coffie amethot@cegepgim.ca Poste 4109	Anne-Christine Loiseau acloiseau@cegepgim.ca Poste 6303



Contrat en salle d'examen

Délai et modification d'une demande d'examen

- La demande d'examen doit être remplie sur Omnivox un minimum **de trois jours ouvrables** avant la date de l'examen.
- Si vous devez **annuler ou modifier votre demande**, vous devez aviser la personne responsable des examens par **MIO ou à son bureau, dans un délai minimal de 24 h avant la tenue de l'examen.**
- Voir la procédure en cas de retard lors d'une demande d'examen au verso.

Matériel interdit dans le local d'examen

- En tout temps, il est interdit d'avoir en sa possession dans la salle d'examens: tout **appareil électronique** (cellulaire, montre intelligente, etc.), **sac à dos, étuis, manteau**, clé USB, portemonnaie.
- Tout matériel admis dans la salle d'examen sera **vérifié**.
- Le port d'un chapeau, d'une casquette ou d'une tuque est toléré (après avoir été vérifié). Toutefois, si le **couvre-chef nuit à la surveillance de l'examen, il devra être retiré.**
- Vous devez **arriver prête ou prêt** au local des examens. Vous devez laisser vos choses dans votre **casier personnel**.

Contrat en salle d'examen

Retard

- En cas de retard, il est probable que vous devrez aller voir votre **enseignante ou votre enseignant afin que celui-ci signe une autorisation à faire votre examen**. L'autorisation sera placée à votre dossier et un suivi sera fait.
- **Le temps de retard ne pourra pas être repris.**

Précisions au sujet des évaluations

- **Évaluation échelonnée sur plusieurs périodes:** Si vous décidez de partir avant la fin de la période prévue, vous ne pourrez pas revenir à la prochaine. Vous quittez lorsque vous avez terminé. Dans cette situation, une évaluation échelonnée sur plusieurs périodes est définie comme étant une évaluation ayant seulement une partie (ex. : dissertation de littérature ou de philosophie).
- **Temps supplémentaire inclusif:** Si l'enseignante ou l'enseignant met en place le temps supplémentaire inclusif, il n'est pas possible d'avoir plus de temps que celui prévu en classe.
- **Questions en examen:** Il est important de s'assurer de poser toutes les questions à l'enseignante ou l'enseignant durant le moment de la passation en classe. Il peut arriver qu'il ne soit pas possible de la ou le joindre en dehors de cette période, soit durant le temps supplémentaire.
- **Temps supplémentaire lors d'un conflit d'horaire:** Il est fréquent qu'un conflit d'horaire survienne lorsque vous avez un cours immédiatement après une évaluation pour laquelle vous avez accès à du temps supplémentaire. Dans ce cas, des options vous sont proposées (ex. : commencer l'évaluation plus tôt). Il est fortement déconseillé de s'absenter du cours qui suit pour faire usage de votre temps supplémentaire. De plus, **les Services adaptés ne justifieront pas l'absence à un cours.**

Contrat en salle d'examen

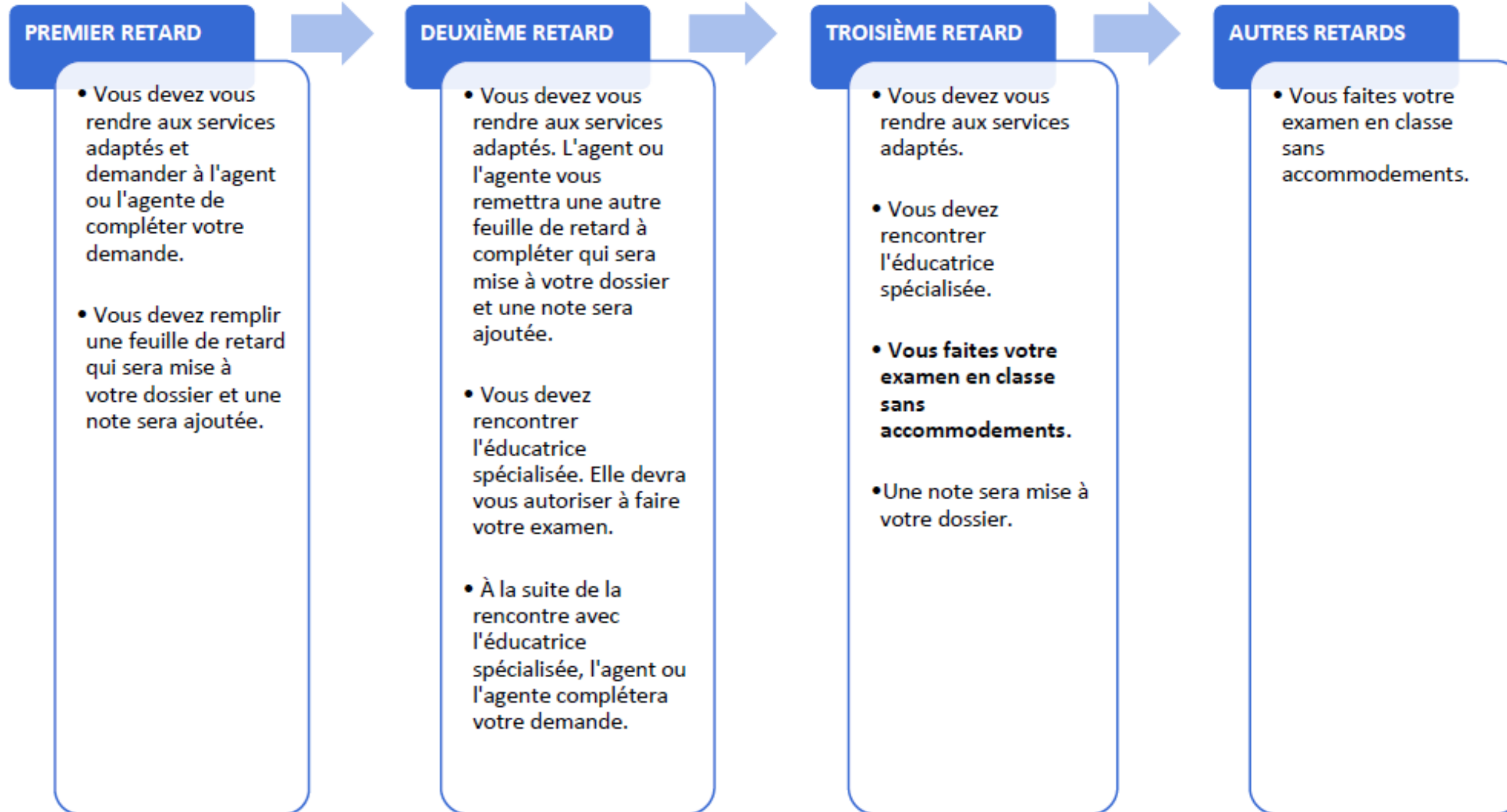
Nourriture et toilettes

- Tout breuvage ou nourriture **devra être approuvé** par la surveillante ou le surveillant d'examen.
- Veuillez prévoir d'aller aux toilettes avant le début de l'examen. En cas d'urgence, avec l'accord de la surveillante ou du surveillant, vous pourrez sortir. Le temps utilisé sera inclus dans le temps prévu pour l'examen.

Plagiat et fraude

- Toute forme de plagiat, de fraude, de participation à un plagiat ou de participation à une fraude entraîne **le retrait de l'examen**.
- Votre enseignante ou votre enseignant sera contacté et elle ou il prendra en charge la suite des choses.

Procédure lors de retards* dans les demandes d'examens aux services adaptés



*Les retards sont comptabilisés sur la durée du contrat, soit UN an.

Pour une demande d'examen qui n'est pas faite dans les délais prévus par les Services adaptés, il n'est pas possible de garantir que l'accommodement sera offert au moment demandé.

Signatures



Il est temps de signer les document. Une fois que c'est fait, remets le tout au répondant ou à la répondante des Services adaptés.

Bonne session!

