

## Ma rédaction pas à pas

- 1 J'analyse bien la consigne à l'aide du dictionnaire.
- 2 Je fais un remue-méninges.
- 3 Je construis un plan sommaire ou détaillé intégrant tous les éléments de la consigne.
- 4 J'écris à double interligne.
- 5 Je rédige en me souciant de la compréhension d'une lectrice ou d'un lecteur.
- 6 Je respecte les caractéristiques langagières propres au type d'écrit concerné.
- 7 Au besoin, j'ai recours aux dictionnaires d'Antidote pour enrichir mon vocabulaire.
- 8 Je tente d'écrire sans fautes dès le premier jet. En cas d'hésitation, je souligne le mot pour y revenir plus tard.
- 9 Je relis fréquemment à voix haute ce que je viens d'écrire pour favoriser un bon enchaînement.

## Ma révision-correction pas à pas

- 1 Je laisse passer quelques heures ou quelques jours avant de revoir mon texte.
- 2 Je révise d'abord en lisant à voix haute et en apportant les ajustements requis :
  - objectif d'écriture et destinataires;
  - clarté et pertinence des idées;
  - découpage en paragraphes;
  - construction adéquate des phrases (longueur, reprise de l'information, etc.);
  - pertinence des marqueurs de relation;
  - adéquation des temps verbaux;
  - choix judicieux du vocabulaire.
- 3 Je procède à un deuxième retour sur mon texte, en lisant au ralenti, pour apporter les corrections nécessaires
  - ponctuation;
  - orthographe grammaticale (règles de grammaire);
  - orthographe d'usage (graphie des mots).
- 4 Je termine le processus en retouchant la mise en page au besoin (espacements, alignements, etc.).
- 5 J'effectue ma relecture définitive mot à mot en suivant avec mon doigt ou un crayon sur papier (ou avec le curseur à l'écran). Je peux aussi commencer par la fin de mon texte.

