

Cahier d'autoévaluation
(fiches descriptives)
Éducation spécialisée (JNC.0P)

Reconnaissance des acquis et des compétences

Septembre 2023

Version provisoire

Coordination

Direction de la gestion de l'offre et de la formation continue
Direction générale des affaires collégiales
Sous-ministériat du développement et du soutien des réseaux
Ministère de l'Enseignement supérieur

Conception et rédaction

Cégep de Saint-Jérôme
CERAC Marie-Victorin

Pour information :

Renseignements généraux
Ministère de l'Enseignement supérieur
1035, rue De La Chevrotière, 21e étage
Québec (Québec) G1R 5A5
Téléphone : 418 266-1337
Ligne sans frais : 1 877 266-1337

Ce document peut être consulté dans la section sécurisée de l'enseignement supérieur : <https://securise.education.gouv.qc.ca/ens-sup/>.

Le gouvernement du Québec est titulaire des droits d'auteur sur toute instrumentation en reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) qu'il réalise, que celle-ci soit publiée, sur support papier ou électronique, ou non. Toute personne qui veut reproduire ou modifier un document dont le gouvernement du Québec possède les droits d'auteur doit se conformer aux dispositions prévues aux *Normes en matière d'acquisition, d'utilisation et de gestion de droits d'auteur des documents détenus par le gouvernement, les ministères et les organismes publics désignés par le gouvernement*. Ce document est accessible à l'adresse suivante : www.droitauteur.gouv.qc.ca/images/normesauteur.pdf.

Les personnes conseillères en RAC ont accès à l'instrumentation complète de l'ensemble des programmes d'études. Toutefois, elles doivent utiliser le matériel en tenant compte des programmes d'études pour lesquels leur établissement détient l'autorisation d'enseignement. Par ailleurs, il est de leur responsabilité de préserver la confidentialité des outils d'évaluation ministériels.



**Attribution – Pas d'utilisation commerciale
CC BY-NC**

TABLE DES MATIÈRES

FICHE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	1
RENSEIGNEMENTS ET CONSIGNES	2
Qu'est-ce qu'un Cahier d'autoévaluation ?	2
Comment remplir une fiche descriptive?	2
02FG – EXPLORER LA PROFESSION	3
REGROUPEMENT A : PARTICIPATION SOCIALE	4
02FJ – SITUER LA PERSONNE AU REGARD DE SON DÉVELOPPEMENT	4
02FH – ANALYSER LES ENJEUX LIÉS À LA PARTICIPATION SOCIALE	4
REGROUPEMENT B : ACTIVITÉ CLINIQUE ET COMMUNICATION EN CONTEXTE DE RELATION D'AIDE	5
02FN – EXAMINER DES APPROCHES ET DES TECHNIQUES D'INTERVENTION	5
02FP – ÉTABLIR UNE RELATION D'AIDE	5
02FK – COMMUNIQUER EN CONTEXTE PROFESSIONNEL	5
02FS – EFFECTUER L'ANIMATION D'UNE ACTIVITÉ CLINIQUE	5
REGROUPEMENT C : PROCESSUS D'INTERVENTION	7
02FM – OBSERVER LES COMPORTEMENTS	7
02FX – ÉLABORER UN PLAN D'INTERVENTION	7
02FW – EFFECTUER DES INTERVENTIONS DE PRÉVENTION	7
02G3 – EFFECTUER DES INTERVENTIONS D'ADAPTATION ET DE RÉADAPTATION	7
REGROUPEMENT D : PRATIQUES SÉCURITAIRES	9
02FL – ADOPTER DES PRATIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES	9
02G4 – EFFECTUER DES INTERVENTIONS EN SITUATION DE CRISE	9
DÉTERMINER DES INTERVENTIONS POUR DES CLIENTÈLES	11

FICHE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom :	
-------	--

Prénom :	
----------	--

Date de naissance :	
---------------------	--

Adresse :	Numéro civique, nom de rue, appartement		
	Ville	Province	Code postal

Téléphones :	Cellulaire	Résidentiel

Courrier électronique :	
-------------------------	--

RENSEIGNEMENTS ET CONSIGNES

Qu'est-ce qu'un Cahier d'autoévaluation ?

Le *Cahier d'autoévaluation* est un document qui regroupe l'ensemble des fiches descriptives relatives aux compétences d'un programme d'études donné.

Les fiches descriptives vous permettent :

- de vous situer par rapport aux éléments de chacune des compétences ou chacun des regroupements de compétences;
- de vous préparer à l'entrevue de validation.

De plus, elles permettent à la personne conseillère en reconnaissance des acquis et des compétences et aux spécialistes de contenu de préparer l'entrevue de validation prévue dans la démarche de reconnaissance.

Comment remplir une fiche descriptive?

1. Lisez attentivement l'information sur la compétence ou sur le regroupement de compétences.
2. Cochez la case qui correspond le mieux à votre situation pour chaque phrase de la description de la compétence ou des compétences du regroupement :

J'AI LES ACQUIS		
Oui	En partie	Non

- Oui : Si vous êtes capable d'accomplir ce qui est décrit.
- En partie : Si vous êtes capable d'accomplir une partie de ce qui est décrit.
- Non : Si vous n'êtes pas capable d'accomplir ce qui est décrit.

3. En vous référant à vos expériences personnelles et professionnelles, répondez à la consigne qui suit la description de la compétence ou du regroupement de compétences.

02FG – EXPLORER LA PROFESSION**FICHE DESCRIPTIVE****Information sur la compétence**

Connaître le rôle, les tâches et les responsabilités de la personne technicienne en éducation spécialisée en s'appuyant sur les lois, les politiques et la réglementation en vigueur, dont l'éthique professionnelle.

Description de la compétence		J'AI LES ACQUIS		
		Oui	En partie	Non
Pour la profession d'éducatrice spécialisée et d'éducateur spécialisé :				
02FG-1	Décrire les spécificités du travail dans les différents milieux (ex. : mandats, rôles, responsabilités, tâches, conditions d'exercice).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FG-2	Décrire les attitudes et habiletés professionnelles attendues.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FG-3	Décrire les règles d'éthique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FG-4	Se référer aux lois et règlements en vigueur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Décrivez une situation concrète et précise où vous avez dû mettre en œuvre la compétence.

REGROUPEMENT A : PARTICIPATION SOCIALE

02FJ – SITUER LA PERSONNE AU REGARD DE SON DÉVELOPPEMENT

02FH – ANALYSER LES ENJEUX LIÉS À LA PARTICIPATION SOCIALE

FICHE DESCRIPTIVE**Information sur le regroupement de compétences**

Analyser le développement d'une personne en tenant compte de ses caractéristiques, de son environnement et de ses interactions sociales.

Description du regroupement de compétences		J'AI LES ACQUIS		
		Oui	En partie	Non
À partir du dossier d'une personne :				
02FJ-1	Dresser le portrait d'une personne au regard de son développement : <ul style="list-style-type: none"> • physique et sexuel; • cognitif; • socio-affectif et moral. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FJ-2	Relever l'impact des transitions de vie sur le développement de la personne (identité et personnalité).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FJ-3	Identifier les indices de difficultés et les stratégies d'adaptation de la personne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FH-1	Analyser les interactions sociales de la personne (ex. : en lien avec le contexte social et culturel, la trajectoire de vie, les sensibilités).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FH-2	Analyser l'influence du contexte social sur la participation sociale de la personne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FH-3	Expliquer le phénomène des inégalités sociales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Décrivez une situation concrète et précise où vous avez dû mettre en œuvre les compétences du regroupement.

REGROUPEMENT B : ACTIVITÉ CLINIQUE ET COMMUNICATION EN CONTEXTE DE RELATION D'AIDE

02FN – EXAMINER DES APPROCHES ET DES TECHNIQUES D'INTERVENTION

02FP – ÉTABLIR UNE RELATION D'AIDE

02FK – COMMUNIQUER EN CONTEXTE PROFESSIONNEL

02FS – EFFECTUER L'ANIMATION D'UNE ACTIVITÉ CLINIQUE

FICHE DESCRIPTIVE

Information sur le regroupement de compétences

Distinguer les approches et techniques d'intervention. Dans le respect de l'éthique professionnelle, déterminer les besoins de la personne, communiquer efficacement et réaliser des activités cliniques en contexte de relation d'aide.

Description du regroupement de compétences		J'AI LES ACQUIS		
		Oui	En partie	Non
02FN-1	Relever les caractéristiques propres à différentes approches d'intervention (objectifs visés, clientèles cibles, limites, contextes d'utilisation).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FN-2	Relever les caractéristiques de techniques et d'outils d'intervention.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dans le respect de l'éthique professionnelle :				
02FP-1	Déterminer le besoin d'aide.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FP-2	Convenir des suites à donner avec la personne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FK-1	Contribuer aux discussions professionnelles par la formulation d'opinions via une approche collaborative.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dans un contexte d'activité clinique donnée, pour une personne, une famille ou un groupe :				
02FS-1	Concevoir les composantes ¹ de l'activité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FS-2	Animer l'activité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FP-3	Utiliser des techniques relatives à l'expression des émotions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FK-2	Utiliser des techniques de communication avec la personne et sa famille (ex. : écoute active, reflet, reformulation, validation de la compréhension, utilisation du « je »).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FK-3	Proposer des pistes de solutions en vue de résoudre le conflit de façon consensuelle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FS-3	Réaliser un bilan de l'activité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Par composante, nous entendons par exemple la gestion du temps, de l'espace, des responsabilités.

REGROUPEMENT B : ACTIVITÉ CLINIQUE ET COMMUNICATION EN CONTEXTE DE RELATION D'AIDE

02FN – EXAMINER DES APPROCHES ET DES TECHNIQUES D'INTERVENTION

02FP – ÉTABLIR UNE RELATION D'AIDE

02FK – COMMUNIQUER EN CONTEXTE PROFESSIONNEL

02FS – EFFECTUER L'ANIMATION D'UNE ACTIVITÉ CLINIQUE

Décrivez une situation concrète et précise où vous avez dû mettre en œuvre les compétences du regroupement.

version provisoire

REGROUPEMENT C : PROCESSUS D'INTERVENTION

02FM – OBSERVER LES COMPORTEMENTS

02FX – ÉLABORER UN PLAN D'INTERVENTION

02FW – EFFECTUER DES INTERVENTIONS DE PRÉVENTION

02G3 – EFFECTUER DES INTERVENTIONS D'ADAPTATION ET DE RÉADAPTATION

FICHE DESCRIPTIVE**Information sur le regroupement de compétences**

Élaborer un plan d'intervention, mettre en place des moyens d'intervention préventifs, adaptatifs et ré-adaptatifs en se basant sur des observations.

Description du regroupement de compétences		J'AI LES ACQUIS		
		Oui	En partie	Non
Dans le respect des normes de rédaction professionnelle, à l'aide du dossier de la personne :				
02FM-1	Décrire des comportements relatifs à l'intervention.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FM-2	Relever les intérêts de la personne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FM-3	Formuler des hypothèses cliniques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FM-4	Formuler des recommandations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FX-1	Convenir des modalités (objectifs, moyens, rôle et responsabilités, échéanciers) du plan d'intervention avec la personne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FX-2	Rédiger le plan d'intervention.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FW-1	Pour la prévention : <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place des moyens de promotion d'une saine hygiène de vie; • Mettre en place des moyens de promotion de comportements prosociaux; • Mettre en place des moyens de promotion de comportements sécuritaires. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02G3-1	Pour l'adaptation et la réadaptation : <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place des moyens de maintien et de développement des habiletés; • Mettre en place des moyens de compensation des déficits fonctionnels; • Mettre en place des moyens d'accompagnement à l'insertion sociale et professionnelle. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02G3-2	Réaliser un bilan des interventions d'adaptation et de réadaptation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

REGROUPEMENT C : PROCESSUS D'INTERVENTION

02FM – OBSERVER LES COMPORTEMENTS

02FX – ÉLABORER UN PLAN D'INTERVENTION

02FW – EFFECTUER DES INTERVENTIONS DE PRÉVENTION

02G3 – EFFECTUER DES INTERVENTIONS D'ADAPTATION ET DE RÉADAPTATION

Décrivez une situation concrète et précise où vous avez dû mettre en œuvre les compétences du regroupement.

Version provisoire

REGROUPEMENT D : PRATIQUES SÉCURITAIRES

02FL – ADOPTER DES PRATIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES

02G4 – EFFECTUER DES INTERVENTIONS EN SITUATION DE CRISE

FICHE DESCRIPTIVE**Information sur le regroupement de compétences**

Évaluer les éléments de dangerosité et adopter des pratiques pour protéger sa santé physique et psychologique et celle de la clientèle sur les lieux de travail, en contexte d'assistance ou d'intervention face à une crise.

Description du regroupement de compétences		J'AI LES ACQUIS		
		Oui	En partie	Non
En conformité avec les normes du milieu de travail :				
02FL-1	Appliquer des moyens pour la diminution des risques dans l'environnement de travail au regard de : <ul style="list-style-type: none"> la prévention des blessures et des accidents; la prévention des infections et d'hygiène. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FL-2	Déterminer des moyens de protection de l'intégrité psychologique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FL-3	Déterminer des actions d'assistance ² pour : <ul style="list-style-type: none"> le déplacement sécuritaire; les premiers soins; la distribution et l'administration de médicaments. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Face à une situation de crise :				
02G4-1	Évaluer la situation (ex. : état émotionnel, besoins, niveau de risque).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02G4-2	Désamorcer la crise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02G4-3	Effectuer un retour.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

² Par actions d'assistance, on entend les principes, techniques et protocole.

REGROUPEMENT D : PRATIQUES SÉCURITAIRES

02FL – ADOPTER DES PRATIQUES DE TRAVAIL SÉCURITAIRES

02G4 – EFFECTUER DES INTERVENTIONS EN SITUATION DE CRISE

Décrivez une situation concrète et précise où vous avez dû mettre en œuvre les compétences du regroupement.

Version provisoire

DÉTERMINER DES INTERVENTIONS POUR DES CLIENTÈLES

Consigne : Cocher la ou les clientèles pour lesquelles vous avez déjà eu à effectuer les actions professionnelles suivantes.

Code	Clientèle	Actions professionnelles		
		Regr. B	Regr. C	Regr. D
		Établir une relation d'aide	Rédiger un plan d'intervention	Intervenir en contexte de crise
02FQ	Déficiência intellectuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FR	Trouble du spectre de l'autisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FT	Difficultés langagières et troubles de la communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FU	Difficultés et troubles d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FV	Vieillesse de la personne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FY	Déficiência physique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02FZ	Jeunes en difficulté d'adaptation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02G0	Troubles de santé mentale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02G1	Dépendances	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02G2	Exclusion sociale ou vivant de la violence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Consigne : Indiquer les trois clientèles, parmi les dix présentées dans le tableau précédent, pour lesquelles vous avez le plus d'expérience significative et remplir les fiches descriptives suivantes.

Clientèle I : J'ai une expérience significative avec : _____

02XX – DÉTERMINER DES INTERVENTIONS

FICHE DESCRIPTIVE

Information sur la compétence | Examiner les particularités de la clientèle, en relevant ses besoins et sa capacité d'adaptation, et déterminer des moyens d'intervention susceptibles d'y répondre.

Description de la compétence	J'AI LES ACQUIS		
	Oui	En partie	Non
Pour la <u>première</u> clientèle avec laquelle j'ai le plus d'expérience :			
02XX-1 Relever les spécificités relatives à la clientèle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02XX-2 Apprécier la capacité d'adaptation (ex. : forces, difficultés, capacité d'adaptation, besoins).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02XX-3 Déterminer des moyens d'intervention.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Décrivez une situation concrète et précise où vous avez dû mettre en œuvre la compétence.

Clientèle II : J'ai une expérience significative avec : _____

02XX – DÉTERMINER DES INTERVENTIONS

FICHE DESCRIPTIVE

Information sur la compétence | Examiner les particularités de la clientèle, en relevant ses besoins et sa capacité d'adaptation, et déterminer des moyens d'intervention susceptibles d'y répondre.

Description de la compétence	J'AI LES ACQUIS		
	Oui	En partie	Non
Pour la <u>deuxième</u> clientèle avec laquelle j'ai le plus d'expérience :			
02XX-1 Relever les spécificités relatives à la clientèle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02XX-2 Apprécier la capacité d'adaptation (ex. : forces, difficultés, capacité d'adaptation, besoins).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02XX-3 Déterminer des moyens d'intervention.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Décrivez une situation concrète et précise où vous avez dû mettre en œuvre la compétence.

Clientèle III : J'ai une expérience significative avec : _____

02XX – DÉTERMINER DES INTERVENTIONS

FICHE DESCRIPTIVE

Information sur la compétence | Examiner les particularités de la clientèle, en relevant ses besoins et sa capacité d'adaptation, et déterminer des moyens d'intervention susceptibles d'y répondre.

Description de la compétence	J'AI LES ACQUIS		
	Oui	En partie	Non
Pour la <u>troisième</u> clientèle avec laquelle j'ai le plus d'expérience :			
02XX-1 Relever les spécificités relatives à la clientèle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02XX-2 Apprécier la capacité d'adaptation (ex. : forces, difficultés, capacité d'adaptation, besoins).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02XX-3 Déterminer des moyens d'intervention.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Décrivez une situation concrète et précise où vous avez dû mettre en œuvre la compétence.

Version provisoire

Enseignement
supérieur

Québec 

