



Cégep de la Gaspésie
et des Îles



Le Cégep de la Gaspésie et des Îles est une institution branchée sur sa région qui possède **une vision claire de l'avenir** : offrir un milieu d'enseignement **dynamique, humain et écologique** animé par une équipe guidée par l'audace. Notre Cégep puise sa vitalité au cœur de notre région pour offrir une expérience **grandeur nature**. **Une région, un Cégep, une même destination, la réussite.**

CONCIERGE DE RÉSIDENCE RÉSIDENCE ÉTUDIANTE

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir des travaux d'entretien ménager, physique et préventif de même que des travaux de réparation mineure. Il comporte également du service à la clientèle.

L'employé travaillera sous la responsabilité de la coordonnatrice du pavillon des sports et de la résidence étudiante, madame Geneviève Milot.

Qualifications requises

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétence.

La personne doit être très à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur.

Quelques attributions caractéristiques

La personne de cette classe d'emploi effectue des travaux visant à assurer la propreté des lieux et le bon état de l'équipement. Elle balaie, passe l'aspirateur, lave, nettoie et cire, selon le cas, les tapis, les murs, les plafonds, les planchers, le mobilier et les grillages de ventilation de divers locaux, y compris des salles de toilette. Aussi bien à l'extérieur qu'à l'intérieur, elle ramasse et jette les rebuts et lave les vitres.

Elle effectue une surveillance des allées et venues des personnes et participe à sécuriser les lieux contre le feu, le vol, le vandalisme et les personnes indésirables.

Elle effectue le service à la clientèle auprès de la clientèle étudiante des résidences. Elle peut être appelée à louer les logements, à percevoir les loyers, à distribuer et à recueillir les clés et le courrier et à tenir à jour les inventaires et registres liés aux activités de la résidence.

Elle est appelée à utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Statut : Régulier, à temps complet

Horaire de travail : Du lundi au vendredi, de 14 h 15 à 22 h

Salaire : 21,44 \$ de l'heure

Date prévue d'entrée en fonction : Le 25 octobre 2021

Les candidates et candidats auront à passer une entrevue pour mesurer leurs connaissances relatives à l'emploi.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et des relevés de notes, devront être reçues par courriel seulement, au plus tard le 15 octobre 2021, à l'adresse suivante : cvgaspe@cegepgim.ca. Veuillez indiquer dans l'objet du courriel le numéro de concours 1961.

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Le Cégep de la Gaspésie et des Îles applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Le 4 octobre 2021