



Cégep de la Gaspésie
et des Îles

Cégep de la Gaspésie
et des Îles



Le Cégep de la Gaspésie et des Îles est une institution branchée sur sa région qui possède **une vision claire de l'avenir** : offrir un milieu d'enseignement **dynamique, humain et écologique** animé par une équipe guidée par l'audace. Notre Cégep puise sa vitalité au cœur de notre région pour offrir une expérience **grandeur nature**. **Une région, un Cégep, une même destination, la réussite.**

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ADMINISTRATION

Campus de Gaspé

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer divers genres de travaux techniques à caractère administratif notamment dans les domaines reliés à la gestion des ressources financières et matérielles et à l'organisation scolaire. Dans son travail, elle peut assister du personnel de soutien de même que les personnes usagères du service concerné.

La personne travaillera sous la responsabilité de la coordonnatrice à l'organisation scolaire au campus de Gaspé.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié comme la bureautique ou l'administration.

Quelques attributions caractéristiques

La personne de cette classe d'emploi effectue divers travaux administratifs de niveau technique.

Dans le domaine de l'organisation scolaire, elle participe aux opérations techniques reliées à l'admission, à l'inscription, au choix de cours, à la création des horaires, à la création des groupes de classe, etc. Elle travaille en étroite collaboration avec la personne responsable de la tâche des enseignants, les aides pédagogiques individuelles ou individuels, les techniciennes à l'organisation scolaire des autres campus et l'équipe du registrariat.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Quelques attributions particulières

De façon spécifique, sans être exhaustive, la personne titulaire de ce poste assume les responsabilités suivantes :

- Réalise toutes les étapes menant à l'élaboration de l'horaire à l'enseignement régulier pour les trimestres d'automne et d'hiver ainsi que l'élaboration de l'horaire d'examens pour les trimestres d'automne et d'hiver;
- Travaille en étroite collaboration avec la direction du campus pour le calcul des allocations liées à l'enseignement régulier;
- Organise et effectue le suivi du contrôle de fréquentation scolaire;
- Supporte les aides pédagogiques individuels lors de l'opération inscription;
- Voit au respect des échéanciers par les personnes impliquées dans les opérations préalables à la fabrication de l'horaire;
- Forme certaines personnes à l'utilisation de modules spécialisés;
- Participe à la préparation et à la tenue de la semaine des examens pour les trimestres d'automne et d'hiver.

Salaire : 22,23 \$ à 29,05 \$ l'heure

Lieu de travail : Campus de Gaspé

Statut : Régulier, à temps complet (35 heures/semaine)

Date prévue d'entrée en fonction : Le 8 mars 2021

Les candidates et candidats auront à passer un test pour mesurer leurs connaissances relatives à l'emploi et devront répondre aux exigences fixées par le Collège en matière de compétences langagières, et ce, en fonction du poste convoité. Voir le tableau « Suggestions de préparation aux tests de français pour les candidats » sur le site du Collège : www.cegepgim.ca sous la rubrique *Emploi*.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et des relevés de notes, devront être reçues par courriel seulement, au plus tard le 15 janvier 2021, à l'adresse suivante : cvgaspe@cegepgim.ca. Veuillez indiquer dans l'objet du courriel le numéro de concours **1840**.

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Le Cégep de la Gaspésie et des Îles applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Le 4 janvier 2021