



Cégep de la Gaspésie
et des Îles

Cégep de la Gaspésie
et des Îles



Le Cégep de la Gaspésie et des Îles est une institution branchée sur sa région qui possède **une vision claire de l'avenir** : offrir un milieu d'enseignement **dynamique, humain et écologique** animé par une équipe guidée par l'audace. Notre Cégep puise sa vitalité au cœur de notre région pour offrir une expérience **grandeur nature**. **Une région, un Cégep, une même destination, la réussite.**

SALARIÉ-ÉLÈVE (BIBLIOTHÈQUE)

La bibliothèque du Cégep de la Gaspésie et des Îles à Gaspé est à la recherche d'une étudiante ou d'un étudiant pour travailler quelques heures par semaine. Prendre note qu'une formation sera offerte sur place.

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assurer la coordination d'un ensemble de travaux administratifs d'un secteur d'activités donné.

Qualifications requises

- Être étudiant à temps complet à la session d'automne 2019;
- Être bilingue (français/anglais).

Qualifications particulières

- Rigueur;
- Ponctualité;
- Fiabilité.

Quelques attributions caractéristiques

- La circulation (prêt et retour des documents);
- Le classement des livres sur les rayons;
- Le traitement des documents (coller des étiquettes, numériser des pages couvertures, etc.);
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Statut : Salarié-élève, à temps partiel

Horaire de travail : Horaire variable

Salaire : 19,98 \$ l'heure

Période d'emploi prévue : Session d'automne 2019

Les candidates et les candidats admissibles au Programme études-travail seront privilégiés. Ce programme vise à offrir du travail à des étudiantes et des étudiants ayant des besoins financiers importants.

Les étudiantes et les étudiants doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi que leur horaire de cours pour la session d'automne 2019 par courriel seulement, au plus tard le 26 août 2019, à l'adresse suivante : cvgaspe@cegepgim.ca. Veuillez indiquer dans l'objet du courriel le numéro de concours **1726**.

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Le Cégep de la Gaspésie et des Îles applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Le 6 août 2019



Cégep de la Gaspésie
et des Îles



Le Cégep de la Gaspésie et des Îles est une institution branchée sur sa région qui possède **une vision claire de l'avenir** : offrir un milieu d'enseignement **dynamique, humain et écologique** animé par une équipe guidée par l'audace. Notre Cégep puise sa vitalité au cœur de notre région pour offrir une expérience **grandeur nature**. **Une région, un Cégep, une même destination, la réussite.**

STUDENT EMPLOYEE (LIBRARY)

The library of the Cégep de la Gaspésie et des Îles at Gaspé is looking for a student to work a few hours per week. Please note that training will be provided.

Nature of work

The principal and customary work of the employee in this employment class consists in ensuring the coordination of a set of administrative tasks from a specific area of activity.

Required qualifications

To apply for this position, the student must:

- be a registered full time student for the fall 2019 session;
- be bilingual (English/French).

Other requirements

- Rigour;
- Punctuality;
- Reliability.

Some characteristic duties

- Circulation (loans and returns of documents);
- Shelving of books in the stacks;
- Processing of documents (putting on stickers, scanning cover pages, etc.);
- If need be, he performs any other related tasks.

Status: Student employee, part-time

Work schedule: Variable schedule

Salary: 19.98 \$/hour

Period of employment: Fall 2019 Semester

Candidates admissible to the Work/Study Program will be given priority. The objective of this program is to offer work to students in significant financial need.

Students should send their curriculum vitae and their fall 2019 course schedule by e-mail only to: cvgaspe@cegepgim.ca by August 26, 2019. Please indicate the number of the posting # **1726** in the e-mail subject line.

INTERNAL AND EXTERNAL POSTING

We would like to thank all candidates who have shown an interest in our institution. However, only applicants invited to an interview will be contacted.

The Cégep de la Gaspésie et des Îles implements a voluntary equal access employment program and encourage applications from women, visible minorities, ethnic minorities, Aboriginal peoples and Persons with disabilities.

August 6, 2019