



Cégep de la Gaspésie
et des Îles



Le Cégep de la Gaspésie et des Îles est une institution branchée sur sa région qui possède **une vision claire de l'avenir** : offrir un milieu d'enseignement **dynamique, humain et écologique** animé par une équipe guidée par l'audace. Notre Cégep puise sa vitalité au cœur de notre région pour offrir une expérience **grandeur nature**. **Une région, un Cégep, une même destination, la réussite.**

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

Poste d'encadrement à temps complet

Défis à relever

La personne occupant l'emploi de coordonnateur ou coordonnatrice des ressources informationnelles exerce les activités suivantes :

En lien avec ses fonctions en informatique

- Elle voit à la planification, à l'organisation et à la supervision des activités courantes relatives aux systèmes de gestion et aux infrastructures. Elle assure la gestion de projets en lien avec les systèmes de gestion et des infrastructures. Elle fait un suivi périodique à la direction de l'état d'avancement des projets, des budgets et de l'utilisation des ressources.
- Elle voit à la réception des demandes de projet et des nouveaux besoins en systèmes de gestion et des infrastructures (télécommunications, réseaux, téléphonie et serveurs), les analyse et les priorise en collaboration avec la direction et l'équipe technique. En collaboration avec l'équipe technique et les fournisseurs, elle gère leur implantation, leur fonctionnement et leur entretien.
- Elle voit à assurer la pérennité des systèmes de gestion et des infrastructures en identifiant un cycle de vie relatif à chacun et en planifiant leur rehaussement et/ou leur remplacement.
- Elle élabore des mécanismes de surveillance pour identifier toute situation pouvant porter atteinte à la continuité des services, à la sécurité informatique et à l'intégrité des données tout en assurant la résolution de ceux-ci.
- Elle est responsable de la gestion d'une équipe de techniciens en informatique. Elle élabore les objectifs de travail et les moyens pour les atteindre, distribue et vérifie le travail, procède à l'évaluation de rendement, au développement des compétences et propose toute recommandation appropriée en termes de gestion des ressources humaines. Elle voit à ce que les méthodes de travail soient efficaces et sécuritaires, et qu'elles s'exécutent dans un climat de travail sain et harmonieux, le tout en conformité avec les pratiques du Collège et le respect des lois et des conventions collectives en vigueur.
- Elle prépare et recommande un budget de fonctionnement et d'investissement de son secteur, analyse les demandes des utilisateurs et participe à l'élaboration du plan annuel. Elle veille au contrôle des coûts d'opération et recommande les corrections appropriées.
- Elle voit à l'élaboration d'un plan directeur et à son déploiement. Elle a une préoccupation de l'utilisation judicieuse des ressources et de l'impact sur l'environnement.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle en informatique de gestion, en génie informatique ou en informatique. Un diplôme d'études collégiales en informatique peut être considéré, si l'expérience est très pertinente;
- Posséder des habiletés interpersonnelles significatives – savoir déléguer, savoir rassembler, etc.;
- Posséder une bonne capacité de résolution de problèmes;
- Faire preuve d'une excellente capacité de planification, d'organisation et de prise de décisions;
- Avoir le souci du service à la clientèle.

Sera considéré comme un atout important :

- Avoir cinq années ou plus d'expérience comme architecte d'affaires ou comme architecte de solutions dans la conception de systèmes de gestion et d'infrastructures TI;
- Avoir cinq années ou plus d'expérience dans le déploiement de systèmes de gestion et d'infrastructures TI;
- Détenir une formation en gestion de projet, de préférence la certification PMP.

Lieu de travail

Campus de Gaspé (déplacement occasionnel vers les autres campus, si requis).

Traitement et conditions de travail

La rémunération et les conditions de travail seront établies selon l'échelle salariale prévue par le règlement déterminant les conditions de travail des cadres des cégeps (classe 6, 69 456 \$ à 92 606 \$). Poste régulier à temps complet. La date prévue d'entrée en fonction est fixée au plus tard le 22 janvier 2018.

Note : Les candidats auront à passer un test pour mesurer leurs connaissances relatives à l'emploi et devront répondre aux exigences fixées par le Collège en matière de compétences langagières, et ce, en fonction du poste convoité. Voir le tableau « Suggestions de préparation aux tests de français pour les candidats » sur le site du Collège : www.cegepgim.ca sous la rubrique *Emploi*.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et des relevés de notes, devront être reçues par courriel seulement, en indiquant le numéro de concours **1550** dans l'objet, au plus tard le 17 décembre 2017, à l'adresse suivante : cvgaspe@cegepgim.ca.

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Le Cégep de la Gaspésie et des Îles applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Le 29 novembre 2017